

# ДОГОВІР

## про виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту ліфтів

м. Одеса

«01» квітня 2024 р.

Замовник – ТОВ «КОМУНСЕРВІС» (код за ЄДРПОУ 30626249), в особі директора Станкевича Вячеслава Федоровича, і Виконавець – Приватне підприємство «ЯРОВЕНКО» (код за ЄДРПОУ 33455546), в особі директора Яровенко Тетяни Петрівни, в подальшому окремо іменовані як «Сторона», а при спільному згадуванні – як «Сторони», домовились та уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе організацію і виконання робіт з технічного обслуговування (в обсязі, визначеному і вичерпно переліченому у Додатку до цього Договору), та ремонту пасажирських ліфтів (надалі – роботи) вантажопідйомністю 400 кг. на 7 зупинок, у кількості 4 одиниці, розташованих на об'єкті Замовника, за адресою: Одеська область, пгт. Совіньйон, вул. Коралова, буд. 1.

### 2. Вартість робіт за Договором

2.1. Щомісячна вартість робіт за Договором визначена Сторонами на день його укладання і складає 6000,00 грн. (шість тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок). Оплата здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, не пізніше 20-го числа кожного календарного місяця.

2.2. Щомісячна вартість робіт, зазначена у пункті 2.1. цього Договору, не підлягає зменшенню, але може бути збільшена Виконавцем у випадках:

- запровадження нових нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування та ремонт ліфтів;
- необхідності врахування інфляційних факторів;
- необхідності придбання запасних частин, комплектуючих, деталей чи обладнання для виконання робіт з ремонту ліфтів;
- необхідності внесення змін в обсяг і склад робіт, передбачених п. 1.1. цього Договору та Додатком до нього.

2.3. Додаткові роботи, не передбачені Договором, можуть виконуватися за домовленостями Сторін на підставі Додаткової угоди до цього Договору або за окремим письмовим замовленням від Замовника. Незаплановані відновлювальні роботи, які виникли у результаті порушень Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання, а також заміна та ремонт ліфтового обладнання, виконуються за окрему плату понад вартість, передбачену цим Договором, за ціною, додатково письмово узгодженою Сторонами.

2.4. Обладнання та запчастини які коштують більше 250,00 грн сплачуються додатково.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до Положення "Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні" КД 36.1-001-2000, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 р. № 73.

3.1.2. Виконувати ремонтні роботи та роботи з технічного обслуговування ліфтів силами кваліфікованого, атестованого персоналу.

3.1.3. Усувати несправності ліфтів і систем диспетчеризації, окрім передбачених п. 4.5.

цього Договору, без додаткової оплати.

3.1.4. Сприяти Замовникові у проведенні технічного огляду ліфтів, брати участь у перевірках, які проводяться органами Держпраці України.

3.1.5. Вносити в паспорти ліфтів записи, які відносяться до компетенції Виконавця.

3.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації, допускають навмисне псування ліфтового та диспетчерського обладнання і інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

3.1.7. Зупиняти роботу ліфта в разі незадовільного технічного стану, грубого порушення пасажирами правил експлуатації та невиконання власником своїх обов'язків.

3.1.8. Звільняти пасажирів з кабіни ліфту, в разі його непланової зупинки, на протязі не пізніше ніж за 40 (сорок) хвилин з моменту отримання телефонного повідомлення від будь-якої зацікавленої особи із зазначенням інформації про точне місце, де стався відповідний випадок.

3.1.9. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи на ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання після попередньої оплати Замовником вартості робіт і обладнання в термін, передбачений "Нормами часу на технічне обслуговування та ремонт ліфтів" ДСТУ 36.1-005-98.

### **3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Забезпечувати якісне, надійне та безперебійне електропостачання ліфтового обладнання.

3.2.2. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю.

3.2.3. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

3.2.4. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи посадочних площадок, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи виконувати за узгодженням з Виконавцем.

3.2.5. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних приміщеннях вказаний у технічних паспортах ліфтів.

3.2.6. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

3.2.7. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.

3.2.8. Відвідання персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитися з відома відповідальних осіб Виконавця.

3.2.9. Проводити цілодобовий контроль за роботою ліфтів. В разі їх непланової зупинки, забезпечить передачу заявок Виконавцю на усунення несправності ліфтів.

3.2.10. Забезпечити власними силами та засобами систематичну пожежну безпеку та протипожежний контроль (в тому числі, але не виключно, наявність доступних та справних засобів пожежогасіння) ліфтів, ліфтового обладнання, машинних і блочних приміщень, інших допоміжних та прилеглих приміщень.

3.2.11. Своєчасно та в повному обсязі щомісячно оплачувати відповідні роботи Виконавця.

### **3.3. Виконавець має право:**

3.3.1. Відмовитися від подальшого виконання робіт та розірвати цей Договір в односторонньому порядку, у разі систематичного порушення Замовником умов п. 3.2. цього Договору протягом не менш, як 2-х календарних місяців поспіль. У випадку виникнення відповідних підстав для розірвання Договору Виконавець невідкладно письмово повідомляє про це Замовника листом із детальним обґрунтуванням причин.

3.3.2. Відмовитися від подальшого виконання робіт на користь Замовника та розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі систематичного порушення Замовником умов розділу 4 цього Договору протягом не менш, як 2-х календарних місяців поспіль. У випадку виникнення відповідних підстав для розірвання Договору Виконавець невідкладно письмово повідомляє про це Замовника листом із детальним обґрунтуванням причин.

### **3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Вимагати від Виконавця невідкладного повного відшкодування шкоди, спричиненої з вини останнього внаслідок порушень ним умов п. 3.1. цього Договору.

3.4.2. Письмово запропонувати Виконавцеві тимчасове відстрочення або розстрочення поточних (щомісячних) платежів або платежів за додаткові роботи, виконані в порядку, передбаченому п. 2.3. цього Договору.

## **4. Обмін документами за Договором**

4.1 Виконавець щомісячно надсилає Замовнику зазначеними у Договорі засобами електронного зв'язку (від скановані/сфотографовані в цифровому форматі (PDF, JPEG, WORD тощо)) акти виконаних робіт, оформлені зі сторони Виконавця підписом керівника, та печаткою, із зазначенням вартості відповідних робіт, а також, за необхідністю, – рахунки, повідомлення про поточний стан розрахунків, наявність заборгованості, вимоги про сплату боргу, претензії тощо. Після отримання акту виконаних робіт Замовник невідкладно підписує його, засвідчує підпис керівника печаткою і у 3-денний термін надсилає Виконавцю засобами електронного зв'язку один примірник акта (від сканований/сфотографований в цифровому форматі (PDF, JPEG, WORD тощо)). Сторони погодились, що невиконання даного пункту Договору жодним чином не звільняє Замовника від оплати робіт.

## **5. Строки дії та інші умови Договору**

5.1. Договір діє з «01» квітня 2024 року до «31» грудня 2024 року включно.

5.2. Якщо за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору жодна зі Сторін письмово не заявить про припинення його дії, то Договір вважається продовженим ще на один рік, з подальшою пролонгацією на таких самих умовах.

5.3. У разі ліквідації або реорганізації одного із Учасників цього Договору Сторонами його виконання виступають правонаступники, з відповідною передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

5.4. Дострокове розірвання, або зміна будь-яких умов цього Договору допускається виключно за взаємною згодою Сторін, викладеною у письмовій формі.

5.5. Під час виконання договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, технічною документацією заводів-виробників ліфтів, вимогами Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), "Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів" (ПТЕЕС), технологічними процесами і інструкціями на окремі види робіт, а також Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів в Україні.

5.6. Спори, що виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються в судах за місцем знаходження Виконавця.

5.7. Цей Договір складений українською мовою, у двох рівних оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

5.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

5.9. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.

5.10. Сторони зобов'язуються під час виконання даного Договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному Договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

5.11. Сторони зобов'язуються невідкладно письмово повідомити одна одну про зміну даних, вказаних в розділі 7 даного Договору.

5.12. Сторони зобов'язуються здійснювати документообіг за цим Договором та обмін актами виконаних робіт, листами, повідомленнями, вимогами, претензіями тощо виключно

засобами електронного зв'язку (електронна пошта та/або месенджери, встановлені на засобах мобільного зв'язку), з адресами (номерами), зазначеними у розділі 7 цього Договору.

## 6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за Договором у випадку неможливості їх виконання через епідемії, пандемії, техногенні катастрофи, аварії, пожежі, військові дії, землетруси, повені, масові заворушення, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин.

6.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин з обов'язковим наданням підтверджуючих документів, виданих компетентним органом.

6.3. Виконавець звільняється від відповідальності за спричинені негативні для Замовника наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які Виконавець не міг знати, та не міг завчасно передбачити набрання чинності такими змінами.

## 7. Юридичні адреси та реквізити Сторін

<b>7.1. Замовник:</b> ТОВ «КОМУНСЕРВІС» Поштова адреса: Одеська область, Одеський район, с. Лиманка, ж/м «Совіньон», Одеський бульвар, буд. 3 МФО-328845, КОД-30626249. Розрахунковий рахунок № UA263288450000026005300986044 у АТ «Ощадбанк»	<b>7.2. Виконавець:</b> ПП «ЯРОВЕНКО» Адреса: м. Б-Дністровський, вул. Південна, 126/50 ЄДРПОУ 33455546 Р/р UA573510050000026002142475200 в АТ «УкрСибБанк» м.Харків МФО 351005
---	---

Директор ТОВ «КОМУНСЕРВІС»  М.П. Станкевич В.Ф.	Директор ПП «ЯРОВЕНКО»  М.П. Яровенко Т.П.
--	--



**СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ПО ЛІФТАМ  
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЯРОВЕНКО»**

Україна, 67700, місто Білгород-Дністровський, вулиця Південна, 12 «Б» / 50,  
Тел. +38 067 489 77 57, e-mail: yarovenko\_lift@ukr.net

Шановні Замовники, задля запобігання отримання штрафів у випадку перевірок Державною службою України з питань праці, рекомендуємо Вам перевірити терміни необхідних дозволів у технічних паспортах на ліфт. А саме:

- Експертне обстеження (ЕО) яке включає Позачергове технічне обстеження (ПТО). Термін дії такого обстеження складає – 4 роки.
- Періодичний технічний огляд (ПТО), термін дії якого – 2 календарні роки.

Перевірити терміни ви можете у паспорті на листах під назвою «Запис результатів огляду».

У випадку прострочення термінів рекомендуємо провести данні роботи. Наша компанія також проводить усі зазначені роботи за окремим договором.

Вартість робіт складає:

- Експертне обстеження (ЕО) та Позачергове технічне обстеження (ПТО) – 5500,00 грн за 1 ліфт.
- Та Періодичний технічний огляд (ПТО) – 1500,00 грн за 1 ліфт.

*Задля замовлення зазначених робіт зв'яжитесь з відповідальним співробітником:*

*Герескул Костянтин Олександрович: +380682524320*

Також звертаємо увагу на вимогу від Державної служби України з питань праці, наявності договорів на експлуатацію ліфтів. Ми також маємо усі необхідні дозволи та пропонуємо такі договори. За для інформації про вартість експлуатаційного обслуговування зв'яжитесь з відповідальним співробітником.

З повагою технічний директор ПП «ЯРОВЕНКО» Яровенко С.О.

